

ПРИНЯТО
Педагогическим советом НП
«МЦПЮФП «МОРДОВИЯ»
(Протокол от 09.01.2023г. №1)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НП «МЦПЮФП «МОРДОВИЯ»
А.А. Егоров
(Приказ от 09.01.2023г. №2.1.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете НП «МЦПЮФП «Мордовия».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Совет) НП «МЦПЮФП «Мордовия» (далее – Центр) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет является коллегиальным органом управления Центра.
- 1.3. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по спортивной работе, старшие тренеры-преподаватели, тренеры - преподаватели, методисты.
- 1.4. В заседаниях Совета участвуют работники, входящие состав Совета, не занятые в это время работой с обучающимися. На заседаниях Совета могут присутствовать: работники Центра, не являющиеся членами Совета; обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; другие лица; при наличии согласия Совета.

2. Задачи Совета

- 2.1. Демократизация системы управления Центра.
- 2.2. Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов, планов развития Центра.
- 2.3. Изучение, обобщение результатов деятельности тренеров-преподавателей Центра.
- 2.4. Разработка практических решений, направленных на реализацию целей Центра.
- 2.5. Анализ деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса Центра, подготовки обучающихся, участия команд в официальных соревнованиях.
- 2.6. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Центра.
- 2.7. Внедрение в практику достижений науки и современных разработок спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

3. Компетенция Совета

- 3.1. Утверждение плана работы Центра на текущий учебный год.

- 3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса.
- 3.3. Принятие и утверждение локальных актов Центра в пределах своей компетенции.
- 3.4. Принятие и рекомендация к утверждению программ развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 3.5. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
- 3.6. Принятие календарного плана спортивно – массовых мероприятий;
- 3.7. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета;
- 3.8. Принятие решения о зачислении обучающихся, переводе их на следующий этап обучения, оставлении на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Центра.
- 3.9. Рекомендация к представлению работников Центра к ведомственным и государственным наградам.
- 3.10. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации (сдача нормативов общей физической и технической подготовки) обучающихся.
- 3.11. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».
- 3.12. Утверждение отчетов администрации, тренеров – преподавателей по итогам спортивной деятельности за год.
- 3.13. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности.
- 3.14. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам не отнесенным к его компетенции, настоящим Положением и не вправе выступать от имени Центра.

4. Регламент работы Совета

- 4.1. Совет избирается сроком на 3 года.
- 4.2. Председателем Совета является директор Центра (лицо исполняющее его обязанности). Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов

- решающим является голос председателя Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
 - 4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в течении пяти дней, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в Центре.